

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МКДОУ  
 детский сад с. Саянское  
 Шалашова О.А.

Приказ по МКДОУ Саянское от 25.08.2022г. № \_\_\_

**План мероприятий по контролю за организацией питания  
 МКДОУ детский сад села Саянское  
 на 2022/2023 учебный год**

| №                             | Мероприятия  | Дата                  | Ответственные       |
|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| <b>Организационная работа</b> |  |                       |                     |
| 1.                            | Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год                                 | август                | Заведующий          |
| 2.                            | Разработка плана работы по организации питания МКДОУ с. Саянское на 2022-2023 учебный год        | август                | Заведующий          |
| 3.                            | Заседание совета по питанию  | 1 раз в квартал       |                     |
| 4.                            | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                         | ежедневно             | повар               |
| 5.                            | Приобретение спецодежды для поваров  | По мере необходимости | завхоз              |
| 6.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь              | Совет по питанию    |
| 7.                            | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.<br>Приобретение ведер для отходов.     | В течение года        | завхоз              |
| 8.                            | Своевременная замена колотой посуды.   | По мере необходимости | завхоз              |
| 9.                            | Утверждение и апробирование новых технологических карт   | по мере необходимости | заведующий<br>повар |
| <b>Работа с родителями</b>    |  |                       |                     |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                        | ежедневно             | завхоз              |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.                              | по мере необходимости | воспитатели         |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей        | 1 раз в месяц         | воспитатели групп   |
| 4.                            | Оформление стенда «Приятного аппетита»   | октябрь               | воспитатели         |
| 5.                            | Фотовыставка «Питание и воспитание»  | ноябрь                | воспитатели         |
| 6.                            | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»   | январь                | Воспитатели         |

|    |   |        |                                    |
|----|---|--------|------------------------------------|
| 7. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»                           | январь | воспитатели групп                  |
| 8. | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | март   | Родительский комитет детского сада |

#### Работа с кадрами

|    |  |               |             |
|----|--|---------------|-------------|
| 1. | Проверка знаний СанПиНов поваров.  | Сентябрь      | заведующий  |
| 2. | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».  | Октябрь       | заведующий  |
| 3. | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».   | Ноябрь        | завхоз      |
| 4. | Производственное совещание:<br>1. «Роль помощников воспитателя в организации питания детей»<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь       | заведующий  |
| 5. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».   | февраль       | Род.комитет |
| 6. | Рабочие совещания по итогам проверки групп   | 1 раз в месяц | Заведующий  |

#### Контроль за организацией питания

|    |   |           |        |
|----|---|-----------|--------|
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | завхоз |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства              | ежедневно | повар  |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места              | ежедневно | завхоз |

|     |  |           |            |
|-----|--|-----------|------------|
| 4.  | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции   | ежедневно | повар      |
| 5.  | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания                                      | ежедневно | повар      |
| 6.  | Соблюдение технологических инструкций  | ежедневно | повар      |
| 7.  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения   | ежедневно | завхоз     |
| 8.  | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.   | Ежедневно | завхоз     |
| 9.  | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | завхоз     |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке   | ежедневно | Заведующий |

|     |   |                           |                                 |
|-----|---|---------------------------|---------------------------------|
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | завхоз                          |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах   | систематически            | комиссия по питанию<br>родители |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах   | по мере необходимости     | комиссия по питанию<br>родители |
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке                       | постоянно                 | повар                           |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе   | ежедневно                 | комиссия по питанию             |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.                      | 1 раз в месяц             | Санитарная комиссия             |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.                                   | ежедневно                 | Завхоз повар                    |
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе   | 1 раз в месяц             | завхоз                          |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания  | 1 раз в месяц             | Совет по питанию                |
|     |   |                           |                                 |
| 1.  | Заключение договора на поставку продуктов.  | 1 раз в квартал           | заведующий                      |
| 2.  | Подача заявок на продукты.  | 2 раза в неделю           | завхоз                          |
| 3.  | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.                                      | По мере поступления       | Совет по питанию                |