

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад села Саянское

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 336.

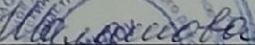
«Об организации питания в ДОУ»

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН


ПРИКАЗЫВАЮ:

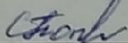
1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на заведующего Шалашову О.А за:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. Создать бракеражную комиссию в составе: заведующего и 1 член родительского комитета

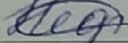
- 3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на завхоза Гуляеву В.А. за:
- 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
 - 4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 4.3. работу с поставщиками продуктов.
5. Возложить ответственность на повара Попову С.И. за:
- 5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 5.3. совместное с завхозом и заведующим составление разнообразного меню;
 - 5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
6. Возложить ответственность на воспитателей за:
- 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

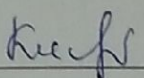
Заведующая:  / Шалашова О.А.

С приказом ознакомлены

Завхоз:  / Гуляева В.А.

Повар:  / Попова С.И.

Воспитатели:  / Нефедьева Т.А.

 / Кислиденко И.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД СЕЛА САЯНСКОЕ

666442, РФ, с.Саянское, ул.Совхозная, д.10, тел.:8(950) 137 93 28

E-mail olg.schallaschova@yandex.ru

ОГРН 1023802216437 ИНН 3843002913 КПП 385101001

ПРИКАЗ

от 25.08.2022г.

№ _____

О создании бракеражной комиссии на 2022 – 2023 учебный год

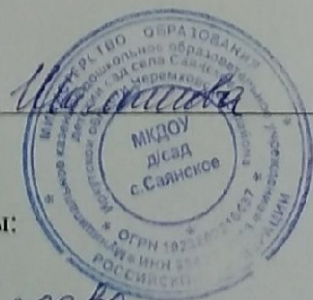
С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ детский сад с. Саянское

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
Заведующий МКДОУ Шалашова О.А, завхоз: Гуляева В.А., повар; Попова С.И., член
род./комитета Полозова Е.В.
2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2022-2023 уч.год в срок до
01.09.2022г.;
3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты
органолептической оценки приготовленной пищи;
4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы;
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии
ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

Заведующий МКДОУ

детский сад с. Саянское:



/Шалашова О.А

С приказом ознакомлены:

Гуляева В.А.

Попова С.И.

Полозова Е.В.

Гуляева
Попова
Полозова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД СЕЛА САЯНСКОЕ

665442, РФ, с. Саянское, ул. Совхозная, д.10, тел.: 8 (950) 137 93 28;

E-mail: olg/schallaschova@yandex.ru

ОГРН 1023802216437 ИНН 3843002913 КПП 385101001

ПРИКАЗ

от 25.08.2022г.

№ _____

**О назначении ответственного за
снятие и хранение суточных проб**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного и рационального питания воспитанников МКДОУ с. Саянское, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, 100% выполнения натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за сбор и хранение суточной пробы готовой продукции - повара Попову С.И
2. Ответственному отбирать пробу прокипяченными ложками в прокипяченную, индивидуальную для каждого блюда, стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками;
3. Посуду с пробами маркировать с указанием времени приема пищи и датой отбора;
4. Пробу хранить не более 48 часов при температуре +2 - +6 С⁰ в отдельном холодильнике или специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов или гастрономии;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МКДОУ с.Саянское: _____ /О.А.Шалашова

С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДЕТСКИЙ САД СЕЛА САЯНСКОЕ

665442, РФ, с. Саянское, ул. Совхозная, д.10, тел.:8(950)137 93 28;

E-mail: old.schallaschova@yandex.ru

ОГРН 1023802216437 ИНН 3843002913 КПП 385101001

ПРИКАЗ

от 25.08.2022г.

№ _____

О создании комиссии по питанию на 2022 – 2023 учебный год

В целях контроля за организацией питания в детском саду,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Шалашова О.А. / заведующий/

Члены комиссии: Гуляева В.-завхоз/

Попова С.И.-повар

Полозова Е.В./представитель родительской общественности/
(по согласованию)

2. Утвердить План-график мероприятий Комиссии по административно- общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2022-2023 учебный год.

2.1. Вести работу в соответствии с Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

2.2. Вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

2.3. Результаты контроля обсуждать на педсовете, родительском собрании.

2.4. Проводить информационное освещение своей работы на сайте ДОУ.

2.2. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детский сад с.Саянское:



О.А.Шалашова

С приказом ознакомлены:

Гуляева
С.И. Попова
Е.В. Полозова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД СЕЛА САЯНСКОЕ

665442, РФ с. Саянское, ул. Совхозная, д.10, тел.:8 (950) 137 93 28;

E-mail: olg.schallaschova@yandex.ru

ОГРН 1023802216437 ИНН 3843002913 КПП 385101001

ПРИКАЗ

от 25.08.2022г.

№ _____

О создании комиссии по проведению маркетинговых исследований по поставке продуктов питания в МКДОУ детский сад с. Саянское на 2022 – 2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с целью выявления оптимальной ценовой политики поставщиками на продукты питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению маркетинговых исследований по поставке продуктов питания в МКДОУ детский сад с. Саянское (далее – комиссия) на 2022 – 2023 учебный год для выявления оптимальной ценовой политики поставщиками продуктов питания по заключению договоров на поставку продуктов в составе:
Председатель комиссии – Шалашова О.А./заведующий/
Члены комиссии: -повар/
Гуляева В.А./Завхоз/
Представитель родительского комитета ДОУ /по согласованию/
2. Комиссии проводить систематический мониторинг по выявлению оптимальной ценовой политики поставщиками продуктов питания для заключения договоров на поставку продуктов.
3. Контроль за осуществлением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детский сад с. Саянское:

 О.А.Шалашова

С приказом ознакомлены:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД СЕЛА САЯНСКОЕ

665442, РФ, с. Саянское, ул. Совхозная, д.10, тел.:8 (950)137 93 28;

E-mail: oldg/schallaschova@yandex.ru

ОГРН 1023802216437 ИНН 3843002913 КПП 385101001

ПРИКАЗ

от 25.08.2022г.

№

Об утверждении графика выдачи готовой продукции и приема пищи на период с 01.09.2022г. по 31.05.2023г. в МКДОУ детский сад села Саянское

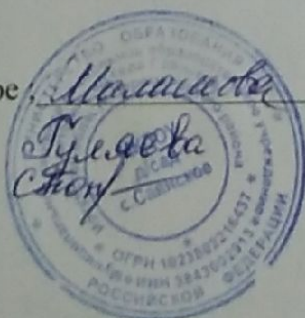
В соответствии с Федеральным законом « 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минсоцразвития России №213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», с целью обеспечения детей сбалансированным питанием, с учетом натуральных норм питания, обеспечения качественного технологического процесса питания, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы на период с 01.09.2022г. по 31.05.2023г. (Приложение №1);
2. Работникам пищеблока строго придерживаться утвержденного графика выдачи готовой продукции;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством Гуляеву В.А.

Заведующий МКДОУ

детский сад с. Саянское



/ О.А.Шалашова

С приказом ознакомлены: